

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد و از این پس "قرارداد" نامیده می شود، در تاریخ در اصفهان بین شرکت آب منطقه ای اصفهان به شماره ثبت ۵۵۵۸ و کد اقتصادی ۹۶۵۹-۷۵۸۶-۴۱۱۱ شناسه ملی ۱۰۲۶۰۲۶۶۹۸۸ به نمایندگی آقای حسن ساسانی با کد ملی ۵۴۵۹۷۶۸۰۱۲ با عنوان رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل و آقای بابک ابراهیمی کد ملی ۰۰۵۶۸۸۰۷۰۷ با عنوان عضو هیأت مدیره که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و واحد خدمات پژوهشی به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی آقای با کد ملی که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از:

که جزئیات آن در پیوست ۱ تعیین شده است .

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها :

پیوست ۱ - شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (Proposal) تصویب شده

پیوست ۳- مبلغ قرارداد ، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ

شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و گزارشهای تایید شده

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات پژوهش موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) پیشنهادی مشاور برابر ماه است. مدت یاد شده تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات برابر..... ریال شامل اجزای زیر است:

۴-۱- حق الزحمه خدماتریال

۴-۲- هزینه آزمایشها و تأمین مواد و مصالح و تجهیزاتریال

۴-۳- نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن بر اساس دستورالعملهای مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۵-۱- مشاور متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما:

اصفهان- بلوار آئینه خانه- جنب هلال احمر - شرکت آب منطقه ای اصفهان کد پستی: ۸۱۶۴۶-۷۶۴۷۳
صندوق پستی ۳۹۱- تلفن ۶۵ - ۳۶۶۱۵۳۶۰

نشانی مشاور:

نشانی مهندس مشاور: استان کد پستی:
..... تلفن: دورنگار:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در پنج (۵) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما:

نام و نام خانوادگی

حسن ساسانی

رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل

امضاء

نماینده مشاور:

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

بابک ابراهیمی

عضو هیات مدیره

شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی

به استناد بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی صادره آن سازمان طی بخشنامه شماره
۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ مورخ ۱۳۷۹/۰۵/۲۴ لازم الرعایه بوده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

بسمه تعالی



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۲	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	
محمد رضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴-۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۱ از ۴ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	$\frac{۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲}{۱۳۷۸/۳/۳}$	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	$\frac{۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰}{۱۳۷۹/۲/۲۹}$	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	$\frac{۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳}{۱۳۷۹/۵/۲۴}$	
۴	—	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	$\frac{۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱}{۱۳۸۰/۱/۲۸}$	
۵	—	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	—	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	—	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	—	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	—	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	—	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	—	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	—	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	$\frac{۱۰۲-۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷}{۱۳۷۳/۳/۲۸}$	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	—	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	$\frac{۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱}{۱۳۷۱/۱۱/۱۲}$	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	—	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تاسیسات برق بیمارستان	$\frac{۱-۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳}{۱۳۷۰/۳/۲۷}$	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	$\frac{۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰}{۱۳۶۳/۴/۱۱}$	

پیوست شماره ۱
شرح موضوع قرارداد

عنوان قرارداد :

پیوست شماره ۲

شرح خدمات قرارداد

عنوان قرارداد:.....

پیوست شماره ۳

مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

عنوان قرارداد:

۱- حق الزحمه :

کل حق الزحمه موضوع این قرارداد مبلغریال (..... میلیون ریال) می باشد.

۲- نحوه پرداخت :

در اجرای مفاد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد به شرح ذیل پرداخت می گردد:

۲-۱- معادل ۲۵ درصد کل حق الزحمه به عنوان پیش پرداخت در مقابل تضمین معتبر قانونی مورد قبول کارفرما و بدون کسر کسور قانونی طبق بند ۱۶-۱ شرایط عمومی قرارداد که به تناسب پرداخت حق الزحمه، مستهلک و تضمین مذکور آزاد می شود.

۲-۲- حق الزحمه مشاور جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد متناسب با پیشرفت کار (در مراحل ۲۵٪، ۵۰٪، ۷۵٪ و ۱۰۰٪ پیشرفت کار) و پس از تأیید کارفرما و با کسر مالیات متعلقه قانونی به وی پرداخت خواهد شد.

۲-۳- پرداخت حق الزحمه مشاور پس از ارائه گزارشات میان مرحله ای در چهار مرحله پیشرفت کار (۲۵٪، ۵۰٪، ۷۵٪ و ۱۰۰٪) انجام گردیده و چنانچه میزان پیشرفت کار تأیید شده توسط کارفرما مابین مقادیر مذکور باشد، میزان پیشرفت کار مرحله قبل مبنای پرداخت خواهد بود.

۲-۴- هرگاه مشاور بدون عذر موجه، مدت قرارداد را رعایت ننماید و تمام و یا قسمتی از کارها به تأخیر انجامد، کارفرما مجاز است کل حق الزحمه مربوطه را تقلیل دهد. نسبت تقلیل حق الزحمه مساوی با نسبت مدت تأخیر به مدت تعیین شده برای انجام کارها خواهد بود. این تبصره در خصوص تأخیر در انجام هریک از اجزاء شرح خدمات و ارائه گزارشات میان مرحله ای نیز قابل اعمال بوده و میزان تقلیل حق الزحمه به روش مشابه محاسبه خواهد شد.

* طبق بند یک ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد، از هر پرداخت معادل ۱۰ درصد بعنوان حسن انجام کار کسر خواهد گردید که در پایان و پس از تسویه حساب نهایی مبلغ یاد شده مسترد خواهد شد.

پیوست شماره ۴

برنامه زمانی کلی (زمانبندی و برنامه کار)

عنوان قرارداد:.....

پیوست شماره ۴-۱
جدول زمانبندی و برنامه کار

.....عنوان قرارداداد:

[illegible]

پیوست شماره ۲-۴
خدمات ویژه مورد نظر کارفرما

عنوان قرارداد:.....

پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی

- ۱- مشاور موظف است علاوه بر ارائه گزارشات پیشرفت کار در چهار مرحله ۲۵، ۵۰ و ۷۵ و ۱۰۰ درصد پیشرفت کار پروژه در پایان هر سه ماه گزارش عملکرد خود را نیز به کارفرما اعلام نماید.
- ۲- کارفرما نتایج بررسی گزارشات پیشرفت کار پروژه را در هر مرحله حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از دریافت گزارشات به مشاور اعلام خواهد نمود و مشاور حداکثر ظرف مدت یکماه موظف به اصلاح و اعمال نظرات کارفرما می باشد.
- ۳- مشاور گزارشات میان مرحله و نهائی خود را در سه نسخه به همراه یک نسخه نرم افزاری تحویل کارفرما خواهد داد.
- ۴- مشاور در پایان کار و پس از تأیید نهایی پروژه موظف به ارائه گزارشات به فرمت پیوست شرایط خصوصی قرارداد می باشد.
- ۵- کارفرما صرفاً موظف به معرفی مشاور به نهادهای دیگر جهت دریافت اطلاعات و مدارک مربوطه ای است که در اختیار این دفتر نمی باشد. بدیهی است هزینه تهیه این مدارک بر عهده مشاور می باشد.
- ۶- در صورت تهیه نرم افزار در پروژه، مشاور موظف به ارائه نسخه اجرایی، متن برنامه (Source) کتابچه راهنمای نرم افزار (User Manual) بصورت کاربر دوست (User Friend) مطابق شیوه نامه تهیه مدلهای رایانه ای (پیوست شرایط خصوصی قرارداد) می باشد.
- ۷- در صورتیکه پروژه بصورت پایان نامه دانشجویی کارشناسی ارشد یا رساله دکتری پذیرفته شده است، مجری می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه دفاعیه، مراتب را کتباً اعلام نماید تا نسبت به شرکت نماینده کارفرما در جلسه مزبور اقدام گردد. همچنین به منظور تصویب نهایی پروژه، لازم است مجری و محقق اصل تاییدیه تحصیلات تکمیلی دانشگاه مربوطه درخصوص پذیرش پایان نامه و معرفی هیئت داوران و اعلام تاریخ برگزاری جلسه دفاعیه و امتیاز کسب شده را به همراه تصویر صورتجلسه دفاعیه به کارفرما ارائه نماید.
- ۸- کلیه مکاتبات انجام شده طی مراحل بررسی پیشنهاد پروژه جزء مدارک و مستندات لحاظ گردیده و تعهدات احتمالی مربوطه نیز لازم الاجرا بوده و جزء شرح خدمات مد نظر قرار می گیرد.
- ۹- چنانچه پروژه به صورت فعالیتهای آزمایشگاهی و میدانی انجام می پذیرد، رعایت مفاد "شیوه نامه تدوین و ارائه نتایج پروژه های آزمایشگاهی و میدانی" (پیوست شرایط خصوصی قرارداد) لازم الاجرا می باشد.
- ۱۰- معادل ۱۰ درصد (ده درصد) مبلغ کل قرارداد صرف نشر، ترویج و اطلاع رسانی دستاوردهای حاصل از پروژه و امور مربوط به نظارت و مشاوره این پروژه می گردد.

تعهدات مشاور:

ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات پرسشنامه اطلاعات عمومی و تخصصی و مدارک پیوست آن تعهد می نماید که هرگونه تغییر در مندرجات برگها را حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ تغییر به امور قراردادهای شرکت آب منطقه ای اصفهان اطلاع دهد.

"هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد."

-تأیید می نماید که هیچ یک از شرکا، اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکای آن، موضوع را فوراً به اطلاع امور قراردادهای شرکت آب منطقه ای اصفهان برساند و نیز تأیید می نماید که هیچ یک از اشخاصی که به نحوی در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نیستند و به محض شمول این امر به مدیران و شرکا شرکت، مراتب را فوراً به امور قراردادهای شرکت آب منطقه ای اصفهان اطلاع دهند.

-تأیید می نماید مواردیکه این شرکت مشمول فسخ (ماده ۲۳ شرایط عمومی) و خاتمه قرارداد (ماده شرایط خصوصی) گردیده اعلام شده است.

چنانچه خلاف هر یک از تأییدات فوق الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه های تحویلی به امور قراردادهای شرکت آب منطقه ای اصفهان به اثبات برسد، برابر مقررات رفتار خواهد شد و حق هیچگونه اعتراض به تصمیمات امور قراردادهای شرکت آب منطقه ای اصفهان مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز ضبط ضمانتنامه های مربوط به آن را نخواهد داشت.

پیوست شماره ۶

مشخصات افراد پژوهشگر، همراه با سوابق کاری و پژوهشی

ردیف	نام	نام خانوادگی	رشته و مدرک تحصیلی	شغل	مؤسسه متبوع	درصد همکاری	تلفن (همراه)	امضاء
۱								
۲								
۳								