****

معاونت آب و آبفا

|  |
| --- |
| **ساماندهی و توسعه بازار های محلی آب**  |
| **دستورالعمل نحوه تشخيص صلاحيت متقاضیان کارگزاری بازار آب**  |

 **مقام تصويب‌كننده: معاون امورآب و آبفا وزارت نیرو**

 **دريافت كنندگان سند جهت اجرا:**

|  |
| --- |
|  **- معاونت تلفیق و تنظیم گری** 🞎 **- مدیریت حوضه های آبریز** 🞎 |
| **کلیه شركت‌هاي آب منطقه‌اي استان ها** 🞎* **شركت سهامي سازمان آب و برق خوزستان** 🞎
 |

**اسناد مرتبط:**

* قانون توزيع عادلانه آب (مصوب 16/12/ 1361)
* مصوبه پانزدهمين جلسه شورایعالی آب
* مصوبه چهل و سومین جلسه شورایعالی آب
* نظامنامه ساماندهی و توسعه بازار های محلی آب
* دستورالعمل شناسایی، احراز اجازه برداشت و صدور پروانه بهره برداری از منابع آب سطحی و زیرزمینی
* دستورالعمل اصلاحی ماده 27 و 28 قانون توزیع عادلانه آب

**فهرست مطالب**

|  |
| --- |
| **عنوان صفحه** |
| **1-مقدمه 3** **2-هدف 3** **3-دامنه کاربرد 3****4-مسئولیت اجرا 3****5-تعاریف و مفاهیم 3****6-وظایف کارگزار 5** **7- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت 5** **8- عوامل موثر در تشخیص صلاحیت 6****9- روش محاسبه امتیازها 7****10-ضریب ارزیابی 8** **11-سایر ضوابط تشخیص صلاحیت 8** **12-کمیسیون تشخیص صلاحیت 9** **13-فرآیند تشخیص صلاحیت 9** **14- بازنگری و اصلاح دستورالعمل 10** |
| **تدوين‌كنندگان سند 18****فرم‌‌ها****فرم پرسشنامه های تشخیص صلاحیت 19**  |
|  |
|  |

**1- مقدمه:**

بر پایه مطالعات ملی و منطقه ای در زمینه امکان سنجی شکل گیری و راه اندازی بازار های محلی و منطقه ای مبادلات آب در کشور، ساز و کار مبادله آب در مناطق پایلوت منتخب بر عهده کارگزار بازار آب قرار داده شده است و دستورالعمل حاضر با عنوان **"دستورالعمل نحوه تشخیص صلاحیت متقاضیان کارگزاری بازار آب "** در ارتباط با شرایط ، ضوابط و مقررات مربوط به احراز صلاحیت اشخاص حقوقی و حقیقی متقاضی برای کارگزاری بازار آب در مناطق منتخب پایلوت تدوین شده است.

 در اين دستورالعمل شرايط احراز صلاحيت اشخاص حقوقی و حقیقی متقاضي و روش هاي ارزيابي و محاسبه امتياز عوامل مؤثر در تشخيص صلاحيت و همچنين فرایند گردش كار تشخيص صلاحيت و تركيب كميسيون مربوطه و نمونه گواهي نامه صلاحيت و پرسشنامه تشخيص صلاحيت آمده است.

**2-هدف:**

 تشخيص صلاحيت اشخاص (حقیقی یا حقوقی) كه توانايي انجام خدمات کارگزاری بازار آب را داشته باشند.

**3-دامنه كاربرد:**

 دامنه کاربرد این دستورالعمل براي فعاليت های کارگزاری برای مبادله آب صرفاً در مناطق پایلوت بازار در حوزه عملکرد شرکت های آب منطقه ای استان ها و شرکت سهامی آب و برق خوزستان می باشد.

**4-مسئولیت اجرا:**

 مسئولیت اجرای این دستورالعمل در شرکت های آب منطقه ای استان ها و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان با مدیران عامل شرکت های مذکور می باشد.

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل با مدیرعامل شرکت مدیریت منابع آب ایران می باشد.

**5- تعاريف و مفاهيم:**

**5-1- شرکت مادر:شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران**

**5-2—شرکت: شرکت های آب منطقه ای استانی و شرکت سهامی آب و برق خوزستان**

**5-3- پروانه :**

پروانه/ مجوز بهره برداری یا مصرف از منابع آب های زیرزمینی یا سطحی

**5-4- فروشنده**

 دارنده پروانه معتبر متقاضی فروش آب مازاد یا انتقال پروانه

**5-5- خریدار**

 دارنده پروانه معتبر متقاضی خرید آب مازاد یا انتقال پروانه

**5-6- تشخيص صلاحيت**

 فرآيندي است كه طي آن توان مديريتی ، تجربه و تخصص افراد و امكانات اشخاص متقاضي تشخيص صلاحيت طبق اين دستورالعمل بررسي و احراز می گردد.

**5-7- گواهینامه صلاحیت کارگزاری بازار آب**

گواهینامه ای است که توسط کمیسیون به مدت2 سال صادر و توسط رئیس کمیسیون ابلاغ می گردد و تجدید آن منوط به بررسی مجدد بر اساس ضوابط مربوطه می باشد.

**5-8-کمیسیون**

 کمیسیون تشخیص صلاحیت کارگزاران بازار آب موضوع ماده 12 این دستورالعمل

**5-9- کارگزاری آب**

 انجام خدمات موضوع ماده 6 این دستورالعمل

**5-10- کارگزار بازار آب**

 اشخاص داراي گواهينامه صلاحيت براي انجام خدمات کارگزاری بازار آب كه از اين پس کارگزار ناميده مي‌شود.

**5-11- امتياز**

 امتیازی است كه به هر يك از عوامل مؤثر در تشخيص صلاحيت بر اساس جداول، ضوابط و مقررات اين دستورالعمل تعلق مي گيرد.

 **5-12- رتبه**

 عددي است كه ميزان توان فني و اجرايي اشخاص( حقیقی یا حقوقی )را در رشته کارگزاری بازار آب نشان مي‌دهد.

**5-13- كار مجاز**

 انجام خدمات (مطابق با جدول شماره7) متناسب با توان فنی و تخصصی اشخاص (حقیقی یا حقوقی) است که مي‌توان به او واگذار نمود.

**5-14- ظرفيت شخص (حقیقی یا حقوقی)**

 حداكثر تعداد كار مجاز است كه يك شخص(حقیقی یا حقوقی) به طور همزمان مي‌تواند در دست اقدام داشته باشد.

**5-15- ارزیابی کارگزار**

 فرآيند مستمری است كه در آن سطح كيفيت عملكرد شخص(حقیقی یا حقوقی)، توان مديريتي و تخصصي آن در مقاطع يا دوره زماني معين (حداقل یکسال)، طبق شیوه نامه مربوطه، بررسي و ارزيابي و تصمیم گیری مي‌شود.

تبصره: شیوه نامه ارزیابی شش ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل تهیه و ابلاغ می شود.

**6-وظايف کارگزار**

 وظايفي است كه در چارچوب قوانین، مقررات و ضوابط ابلاغی طبق تفاهم نامه از طرف شرکت به کارگزار آب واگذار مي‌شود.

**7-شرايط عمومي تشخيص صلاحيت**

7-1- اشخاص حقیقی که دارای پروانه کارشناس رسمی دادگستری رشته مرتبط با آب یا دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر رشته های اقتصاد، حسابداری، حقوق، مدیریت بازرگانی و دولتی، زمین شناسی، مهندسی آبیاری و عمران آب باشند.

7-2- اشخاص حقوقی که تحت عنوان شركت در اداره كل ثبت شركت ها و مالكيت هاي صنعتي به ثبت رسيده باشند و جزء شركت هاي با مسئوليت محدود نباشند.

7-3- کلیه سهام شركت متعلق به اشخاص حقيقي و يا حقوقي غيردولتي و غيرعمومي باشد. در مورد اشخاص حقوقي سهامدار شركت نيز رعايت اين شرط الزامي است.

7-4- مديران شركت مشمول ممنوعيت هاي مقررات در اصل 141 قانون اساسي نباشند.

8-5- شركت مشمول قانون منع مداخله وزرا و نمايندگان مجلس و كاركنان دولت در معاملات دولتي و كشوري (مصوب سال 1337) نباشد.

7-6- در باره اشخاص حقوقی، وظایف با موضوعات مندرج در اساسنامه شركت مطابقت داشته باشد.

7-7- شرايط و امتيازهاي لازم در پايه مربوط را كسب كرده باشد (مطابق جدول شماره 7).

7-9- شركت يا اعضاي هيئت مديره آن، محروميت يا ممنوعيت قانوني براي انجام خدمات نداشته باشند.

7-10- کارشناسان بايد به صورت تمام وقت در شركت اشتغال به كار داشته باشند.

***تبصره 1 :*** منظور از کارشناسان فني، اجتماعی و اقتصادی کارشناسانی هستند كه وجود آنها (مطابق جدول شماره 7) براي احراز صلاحيت ضروري است. اين افراد نبايد در هيچ يك از شركت هاي مهندسين مشاور و پيمانكار و مديريت طرح، شاغل باشند.

**8-عوامل مؤثر در تشخيص صلاحيت**

 عوامل مؤثر در تشخيص صلاحيت شخص(حقیقی یا حقوقی) متقاضي عبارتند از:

 8-1- وضعيت تحصيلي و تجربه مفيد و مؤثر کارشناسان فني،اقتصادی و اجتماعی شخص(حقیقی یا حقوقی)

 8-2- تداوم كار کارشناسان فني،اقتصادی و اجتماعی شخص(حقیقی یا حقوقی)

 8-3- تجربه مديريتي مديرعامل

 8-4- سوابق کاری متقاضیان

**9-روش محاسبه امتيازها**

**9-1- امتياز افراد (بر اساس تحصيلات و سابقه مفيد و مؤثر آنها)**

 براي محاسبه اين امتياز، ابتدا سابقه مفيد و مؤثر افراد فني با استفاده از ضرايب مندرج در جدول شماره(1)به دست مي‌آيد:

 **تعداد سال هاي سابقه كار \* ضريب سابقه كار مربوط = سابقه مفيد و مؤثر**

***تبصره 1 :*** چنانچه فردي در سال هاي متوالي فعاليت هاي مختلف انجام داده باشد سابقه مفيد و مؤثر هر يك محاسبه و با هم جمع مي‌شوند. سپس با توجه به وضعيت تحصيلات و سوابق مفيد و مؤثر آنها امتياز هر يك از افراد از جدول شماره (2) به دست مي‌آيد.

9-2- ضريب تداوم كار

براساس تداوم كار افراد در شركت متقاضي، ضريب تداوم كار از جدول شماره (3) به دست مي‌آيد و در امتياز مربوط به آنها ضرب مي‌شود.

 *تبصره 1 :* منظور از تداوم كار افراد اين است كه اين افراد در شركت متقاضي داراي سابقه كار مشترك باشند.

 *تبصره 2:* چنانچه تمام افراد شركت قبلاَ در سازمان يا شركت ديگري با هم سابقه كار مشترك داشته باشند، 70% اين سابقه كار براي محاسبه ضريب تداوم كار منظور خواهد شد.

**9-3- امتياز مربوط به تجربه مديريتي مدير عامل**

 اين امتياز با توجه به سال هاي مديريت مديرعامل شركت متقاضي، از جدول شماره (4) به دست مي‌آيد.

***تبصره 1 :*** چنانچه مديرعامل شركت متقاضي چند نوع سابقه مديريت داشته باشد، با توجه به تعداد سال هاي مديريت با روش ميانگين وزني، امتياز مربوط به تجربه مديريتي مدير عامل شركت متقاضي به دست مي‌آيد.

**9-4- امتياز مربوط به سوابق كاري متقاضيان**

 امتياز سوابق كاري شركت متقاضي و اشخاص حقیقی با توجه به تعداد سال هايي كه سابقه دارند از جداول شماره( 5 و6 ) به دست مي‌آيد.

***تبصره 1 :*** چنانچه تمام افراد فني لازم قبلا در واحدهايی با این گونه فعالیت ها با هم كار كرده باشند، 70% امتياز سابقه كار آن واحد (در زمان همكاري آنها) به عنوان امتياز سابقه كار متقاضي در نظر گرفته مي شود.

***تبصره 2 :*** تبصره 2 بند 9-3 در مورد امتياز مربوط به سوابق كاري متقاضي نيز اعمال مي‌شود.

**9-5- امتياز كل**

امتياز كل متقاضي از رابطه زير به دست مي‌آيد:

امتیاز کل = ضریب ارزشیابی ( امتیاز افراد + امتیاز مدیریتی مدیرعامل + امتیاز سوابق کاری متقاضی)

**10-ضريب ارزیابی**

 ضريب ‌ارزيابي موضوع بند 5-10‌بر اساس‌ شیوه نامه ای که تهيه و ابلاغ مي‌شود، تعيين خواهد شد.

***تبصره 1 :*** تا زماني كه شیوه نامه فوق ابلاغ نشده است، ضريب ارزيابي برابر يك در نظر گرفته مي‌شود.

**11-ساير ضوابط تشخيص صلاحيت**

11-1- در جدول تشخيص صلاحيت جدول شماره(7)، مشخصات افراد و حداقل امتياز آنها، حداقل امتياز سوابق كاري شركت، حداقل امتياز مديريتي مدير عامل، حداقل مجموع امتياز شركت، كار مجاز و ظرفيت شركت در پايه‌هاي مختلف درج شده است.

11-2- افراد براي پايه 2، حداقل دو سال و براي پايه 1، حداقل سه سال بايد تداوم كار داشته باشند.

11-3- منظور از حداقل سابقه كار مفيد و مؤثر افراد متقاضی (مندرج در جدول شماره 7) داشتن سابقه كار مستقيم مرتبط در فعالیت هایی در این زمینه مي باشد.

11-4- چنانچه افراد در زمينه هاي بازار آب و طرح های احیا و تعادل بخشی منابع آب داراي سابقه كار باشند 50% (پنجاه درصد) چنين سوابقي معادل تجربه ارزيابي و لحاظ مي شود.

11-5- سابقه كار اعلام شده براي كارشناسان بر اساس مدرك تحصيلي كارشناسي (ليسانس) در جدول شماره (7) و براي مدارك كارشناسي ارشد (فوق‌ليسانس) ، دكتري و سابقه كار معادل آن (هم امتياز) براساس جدول شماره(2) بدست مي‌آيد.

11-6- دارندگان گواهينامه صلاحيت موظفند هر نوع تغيير در عوامل و شرايط شركت خود را بلافاصله به كميسيون تشخيص صلاحيت اعلام نمايند.

**12-كميسيون تشخيص صلاحيت**

 برای بررسي تقاضاي صدور گواهينامه صلاحيت، كميسيوني مركب از افراد زير و با حكم معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا و مدير عامل شركت مديريت منابع آب ايران براي دوره دو ساله تشكيل مي شود و تصمیمات آن با اکثریت آرا اتخاذ می گردد :

* معاون تلفیق و تنظیم گری (رئیس کمیسیون)
* مديركل دفتر اقتصاد و بهره وری آب، مدیریت مصرف و تقاضای شرکت مدیریت و منابع آب ایران (عضو و دبير كميسيون )
* یکی از رؤسای حوضه آبریز به نمایندگی از حوضه های آبریز(عضو كميسيون)
* مدير کل دفتر حقوقي شركت مديريت منابع آب ايران (عضو كميسيون)
* نماینده شرکت آب منطقه ای مربوط (عضو كميسيون)

***تبصره 1 :*** دبيرخانه كميسيون، در دفتر اقتصاد و بهره وری آب، مدیریت مصرف و تقاضای شركت مديريت منابع آب ايران مستقر مي باشد.

**13- فرآیند تشخيص صلاحيت**

1. مراجعه شخص حقیقی/ حقوقی متقاضي به شركت يا درگاه سامانه سازمانی مربوطه به منظور دريافت دستورالعمل تشخيص صلاحيت
2. تكميل فرم تشخيص صلاحيت (فرم شماره 2) توسط متقاضي و تحويل آن به شرکت یا بارگذاری آن در درگاه سامانه سازمانی مربوطه همراه با مستندات لازم و درخواست كتبي (رسمي) تشخيص صلاحيت در پايه مورد نظر
3. كنترل، بررسي و استعلام اطلاعات فرم تشخيص صلاحيت و مستندات آن توسط شركت و در صورت كامل بودن، ارسال آن به دبير خانه كميسيون تشخيص صلاحيت
4. بررسي درخواست هاي ارسالی توسط دبيرخانه كميسيون و اعلام نواقص و ابهامات به متقاضی، و تکمیل و رفع ابهامات ظرف مدت 10 روزکاری توسط منقاضی و ارسال به دبیرخانه . در صورت عدم ارسال بموقع به درخواست ترتیب اثر داده نخواهد شد .
5. بررسي و تصمیم گیری درباره درخواست متقاضیان کارگزاری بازار آب توسط كميسيون ظرف مدت حداكثر يك ماه
6. صدور و اعطاي گواهينامه صلاحيت به اشخاص حقوقی و حقیقی واجد شرايط (مطابق فرم شماره 1)

**14- بازنگری و اصلاح :** ایندستورالعمل به صورت آزمایشی و صرفاً در مناطق پایلوت بازار آب قابل اجرا می باشد و در هر زمان با پیشنهاد دبیرخانه و ابلاغ معاون آب و آبفا و مدیرعامل شرکت مادر قابلیت اصلاح دارد.

**جدول شماره 1 - ضريب سوابق كار (موضوع بند 9-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **مسئوليت يا سمت** | **ضريب سابقه كار**  | **ضريب سابقه كار در رشته‌هاي كاري مرتبط \*** | **ضريب سابقه كار در ساير رشته‌هاي كاري** |
| **دستگاه اجرايي** | **رييس دستگاه اجرايي يا معاون بهره برداري يا معاون طرح و توسعه**  | **85/0**  | **65/0**  | **55/0**  |
| **مدير امور بهره برداري و نگهداري يا مدير امور مشتركين**  | **80/0**  | **60/0**  | **50/0**  |
| **كارشناس بهره برداري و نگهداري** | **70/0**  | **55/0**  | **45/0**  |
| **كارشناس ‌متخصص رشته های مرتبط** | **65/0**  | **45/0** | **35/0** |
| **تكنسين بهره برداري و نگهداري**  | **50/0**  | **40/0**  | **30/0**  |
| **\*\* شركت مشاوره يا پيمانكاري** | **مديرعامل** | **80/0**  | **60/0**  | **50/0**  |
| **رئيس كارگاه يا مدير پروژه يا كارشناس بهره برداري و نگهداري** | **70/0**  | **60/0**  | **50/0**  |
| **كارشناس‌ طراحي يا نظارت يا اجرا** | **65/0**  | **45/0**  | **35/0**  |
| **تكنسين فني- اجرايي** | **50/0** | **40/0**  | **30/0**  |
| **شخص حقیقی** | **کارشناس رسمی دادگستری در رشته مرتبط با آب** | **80/0** | **60/0** | **50/0** |
| **کارشناس دارای پروانه اشتغال مرتبط با آب از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی** | **70/0**  | **60/0**  | **50/0**  |
| **شركت بهره‌برداري و نگهداري** | **مديرعامل يا معاون بهره برداري و نگهداري يا مدير شبكه و ناحيه آبياري** | **00/1** | **75/0**  | **55/0** |
| **كارشناس بهره برداري و نگهداري** | **95/0** | **70/0**  | **50/0** |
| **كارشناس برنامه ريزي يا امورمشتركين** | **80/0** | **60/0** | **40/0** |
| **تكنسين بهره برداري و نگهداري** | **70/0** | **50/0** | **35/0** |

**\* منظور از رشته هاي مرتبط، رشته هاي كاري در زمینه بازار آب و طرح های احیاء و تعادل بخشی منابع آب مي باشد.**

**\*\* منظور‌از‌ شركت هاي ‌مشاوره ‌و ‌پيمانكاري،‌ شركت هايي‌ هستند ‌كه در طراحي و اجراي‌ طرح هاي عمراني فعاليت دارند.**

**جدول شماره 2 - امتياز سوابق و تحصيلات كارشناسان و تكنسين‌ها**

|  |  |
| --- | --- |
| **سوابق مفيد و مؤثر** | **امتياز** |
| **(سال)** | **فوق ديپلم** | **ليسانس** | **فوق ليسانس** | **دكترا** |
| **1** | **10** | **17** | **22** | **30** |
| **2** | **13** | **22** | **27** | **36** |
| **3** | **16** | **27** | **32** | **41** |
| **4** | **19** | **32** | **37** | **46** |
| **5** | **22** | **37** | **42** | **51** |
| **6** | **25** | **42** | **47** | **56** |
| **7** | **28** | **46** | **51** | **61** |
| **8** | **30** | **50** | **55** | **65** |
| **9** | **32** | **54** | **59** | **69** |
| **10** | **34** | **58** | **63** | **73** |
| **11** | **36** | **62** | **67** | **77** |
| **12** | **38** | **66** | **71** | **81** |
| **13** | **40** | **69** | **74** | **84** |
| **14** | **42** | **72** | **77** | **87** |
| **15** | **44** | **75** | **80** | **90** |
| **16** | **46** | **78** | **83** | **93** |
| **17** | **47** | **80** | **85** | **95** |
| **18** | **48** | **82** | **87** | **97** |
| **19** | **49** | **84** | **89** | **99** |
| **20 و بيشتر** | **50** | **85** | **90** | **100** |

**جدول شماره 3 - ضريب تداوم كار( موضوع بند 9-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **مدت تداوم كار** | **ضريب** |
| **تا يك سال** | **00/1** |
| **يك سال تا سه سال** | **05/1** |
| **سه تا شش سال** | **10/1** |
| **شش تا دوازده سال** | **15/1** |
| **بيش از دوازده سال** | **20/1** |

**جدول شماره 4 - امتياز مربوط به تجربه مديريت مديرعامل (موضوع بند 9-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **تعداد سال هاي مديريت** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12 و****بيشتر** |
| **امتياز** | بازار آب | 13 | 24 | 34 | 42 | 49 | 55 | 60 | 64 | 67 | 70 | 72 | 73 |
| حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی  | 10 | 18 | 25 | 33 | 38 | 42 | 46 | 49 | 51 | 53 | 55 | 56 |
| بهره برداری و نگهداری از شبکه های آبیاری و زهکشی | 7 | 14 | 20 | 25 | 29 | 32 | 35 | 37 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| طرح های مرتبط با اقتصاد آب | 7 | 15 | 22 | 28 | 33 | 37 | 40 | 42 | 44 | 45 | 46 | 47 |

**جدول شماره 5 - امتياز مربوط به سوابق كاري شركت (موضوع بند 9-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سابقه کار (سال)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12 و بيشتر** |
| **امتياز** | بازار آب | 13 | 24 | 34 | 42 | 49 | 55 | 60 | 64 | 67 | 70 | 72 | 73 |
| حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی | 10 | 18 | 25 | 33 | 38 | 42 | 46 | 49 | 51 | 53 | 55 | 56 |
| بهره برداری و نگهداری از شبکه های آبیاری و زهکشی | 7 | 14 | 20 | 25 | 29 | 32 | 35 | 37 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| طرح های مرتبط با اقتصاد آب  | 7 | 15 | 22 | 28 | 33 | 37 | 40 | 42 | 44 | 45 | 46 | 47 |

**جدول شماره 6 - امتياز مربوط به سوابق کاری اشخاص حقیقی (موضوع بند 9-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سابقه کار (سال)** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12 و بيشتر** |
| **امتياز** | طرح های مرتبط با اقتصاد و بازار آب | 93 | 104 | 114 | 122 | 128 | 133 | 137 | 140 |
| حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی | 69 | 78 | 85 | 91 | 96 | 100 | 103 | 105 |
| بهره برداری و نگهداری از شبکه های آبیاری و زهکشی | 47 | 53 | 58 | 62 | 65 | 67 | 69 | 70 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **پايه** | **كار مجاز** | **مشخصات افراد فني لازم شركت** | حداقل امتيازافراد فني لازم | حداقل امتياز سابقه ‌كاري شركت | حداقل امتياز مديريتي مدير عامل شركت | حداقل مجموع امتيازشركت | ظرفيت شركتجدول شماره 7 : جدول تشخيص صلاحيت | **ملاحظات** |
| رشته تحصيلي | حداقل سابقه كار مفيد و موثر(سال )  |
| طرح های احیاء و تعادل بخشی منابع آب | كل |
| 4 | **وسعت دشت / شبکه تا 5****هزار هكتار** | **مهندسي آب و آبياري / عمران / كشاورزي** | 0 | 2 | 35 | - | - | 35 | 2 | به‌جاي فوق‌ديپلم مي‌توان ديپلم با 5 سال سابقه طرح های احیاء و تعادل بخشی را جايگزين كرد. |
| **فوق ديپلم آب و آبياري / عمران / كشاورزي** | 0 | 2 |
| 3 | **وسعت دشت / شبکه از 5 تا10 هزار هكتار** | **مهندسي آب و آبياري / عمران** | 2 | 5 | 96 | - | - | 96 | 3 | بايد يكي از افراد فني لازم در رشته مهندسي آب و آبياري باشد .‌ه‌جاي مهندسي كشاورزي يا عمران مي‌توان فوق‌ديپلم هم امتياز اين رشته ها را جايگزين نمود. |
| **مهندسي آب و آبياري / كشاورزي** | 2 | 4 |
| **مهندسي كشاورزي / عمران / آب و آبياري** | 1 | 3 |
| 2 | **وسعت دشت / شبکه 10تا50 ‌هزار هكتار** | **مهندسي آب و آبياري** | 4 | 7 | 120 | 20 | - | 140 | 3 | اگر دو نفر از افراد فني لازم، قبلاً در طرح های احیاء و تعادل بخشی كار مشترك كرده باشند، شركت مشمول 50% امتياز تبصره 1 بند 10- 4 مي‌شود. |
| **مهندسي عمران / آب و آبياري** | 3 | 6 |
| **مهندسي عمران / مكانيك / كشاورزي / آب و آبياري** | 2 | 4 |
| 1 | **وسعت دشت / شبکه 50 تا 200 هزار هكتار** | **مهندسي آب و آبياري** | 6 | 10 | 187 | 32 | 18 | 237 | 3 | اگر دو يا سه نفر از افراد فني لازم، قبلاً در طرح های احیاء و تعادل بخشی كار مشترك كرده باشند، شركت مشمول به‌ترتيب30% و 50% امتياز تبصره 1 بند 10- 4 مي‌شود. |
| **مهندسي عمران** | 4 | 8 |
| **مهندسي آب و آبياري/ كشاورزي / عمران** | 4 | 6 |
| **مهندسي عمران / مكانيك / كشاورزي / آب و آبياري** | 3 | 5 |

توضیح:

- در مهندسي كشاورزي، رشته هاي اقتصاد، خاكشناسي، زراعت، آبخيزداري مورد نظر مي باشند.

- امتیاز استفاده از افراد داراي مدرك ليسانس و بالاتر در كليه رشته هاي تحصيلي دانشگاهي غیرمرتبط، به شرط داشتن بيش از 10(ده) سال سابقه كار در فعالیت های مرتبط با بخش آب، معادل فوق‌ديپلم از جدول شماره 2 ارزيابي مي‌شود.

**فرم شماره 1 :**

**نمونه فرم گواهينامه صلاحيت**

 **وزارت نيرو**

**شماره:**

**تاريخ:**

****

 **گواهينامه صلاحيت کارگزاری بازار آب**

**به استناد ماده 88 قانون تنظيم بخشي از مقررات مالي دولت و آيين‌نامه اجرايي آن (مصـوبـه شـمـاره 31426/ت/26977 هـ مورخ 1/7/1381 هيأت محترم وزيران) و مصوبه شماره 46/14 مورخ 31/1/1379 شوراي عالي اداري كشور در خصوص واگذاري كارهاي پشتيباني و خدماتي به بخش خصوصي، به موجب اين گواهينامه، شركت/شخص .................................................... به شماره ثبت/ کدملی ......................و شناسه حقوقی............................... براي انجام خدمات کارگزاری بازار آب در پايه ............ داراي صلاحيت مي باشد.**

**مدت اعتبار اين گواهينامه از تاريخ صدور 2 سال مي باشد و دارنده آن موظف است هر نوع تغيير در عوامل و شرايط را بلافاصله به كميسيون تشخيص صلاحيت (مستقر در شركت مديريت منابع آب ايران) اطلاع دهد.**

 **معاون تلفیق و تنظیم گری**

 **شركت مديريت منابع آب ايران**

\*این گواهینامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.

**تدوین کنندگان و تایید کنندگان سند:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **امضا** |
| محمد جوانبخت | معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا، رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل |  |
| علیرضا الماسوندی | معاون تلفیق و تنظیم گری |  |
| سید محمد آهویی | مدیرکل دفتر اقتصاد و بهره وری آب،مدیریت مصرف و تقاضا |  |
| حسین زمانی | مدیرکل دفتر حقوقی |  |
| محمد قاسم هاشمی | رئیس گروه بررسی های حقوقی، قانونی، کیفری |  |
| شیلا کهریزی | رئیس گروه اقتصاد و بازار آب |  |
| لمیا آریان فرد | کارشناس بازار آب |  |

**فرم شماره 2:**

 **نمونه فرم پرسشنامه**

 **تشخيص صلاحيت**

**پرسشنامه تشخيص صلاحيت شركت هاي کارگزاری بازار آب**

1- مشخصات عمومي متقاضی: حقیقی □ حقوقی □

نام شركت/ شخص:

محل شركت/ شخص (نشانی كامل ):

تلفن : تاريخ تأسيس (تاريخ ثبت):

نمابر : شماره ثبت شركت :

نشاني الكترونيكي:

2- پايه مورد درخواست براي تشخيص صلاحيت در رشته کارگزاری بازار آب:

|  |  |
| --- | --- |
| پايه مورد درخواست |  |

3- رشته هايي كه شركت/ شخص قبلاً در آن تعيين صلاحيت شده: (اشخاص حقوقی و حقیقی متقاضی)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسامي افراد فني لازم** | **تاريخ** | **پايه** | **رشته** | **رديف** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4- سوابق فعاليت شركت/ شخص با نام ديگر:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نشانی** | **تاريخ** | **نوع فعاليت**  | **نام شركت/ شخص** | **رديف** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

نام و نام خانوادگي و امضا مدير عامل شركت: مهر شركت:

5- همكاري با شركت هاي ديگر ( ايراني يا خارجي ): (اشخاص حقوقی و حقیقی متقاضی)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع فعاليت** | **نام شركت** | **مدت همكاري به ماه** | **تاريخ** | **رديف** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6- سهام داران شركت:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **درصد سهام**  | **سمت**  | **نام خانوادگي** | **نام**  | **رديف** |
|  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  | 5 |

7 –اسامي افراد فني لازم: (اشخاص حقوقی و حقیقی متقاضی)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ اخذ مدرك تحصيلي** | **آخرين مدرك تحصيلي** | **سمت**  | **نام خانوادگي**  | **نام**  | **رديف**  |
|  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  | 4 |

**توجه**: افراد فني لازم (براي پايه 4، دو نفر، براي پايه هاي 3 و 2، سه نفر و براي پايه 1، چهار نفر) علاوه بر دارا بودن شرايط عمومي مندرج در دستورالعمل تشخيص صلاحيت، بايد شرايط مندرج در جدول شماره 7 اين دستورالعمل را نيز دارا و به صورت تمام وقت در اختيار شركت/ شخص باشند.

 نام و نام خانوادگي و امضا مدير عامل شركت: مهر شركت:

8- اطلاعات مربوط به افراد فني لازم:

**مشخصات فردي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام:** |  | **محل صدور:** | **عكس** |
| **نام خانوادگي:** |  | **شماره شناسنامه:** |  |
| **نام پدر:** |  | **مذهب:** |  |
| **تاريخ تولد:** |  | **مليت:** |  |
| **سمت:** |  | **كد ملي:** |  |

**گواهی کارشناس رسمی دادگستری دارد□ ندارد □ مشخصات رشته:..........................**

**پروانه اشتغال دارد□ ندارد □ مشخصات رشته:..........................**

**ميزان تحصيلات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مدرك تحصيلي** | **رشته** | **تاريخ اخذ مدرك** | **دانشگاه/ دانشكده** |
| **فوق ديپلم** |  |  |  |
| **ليسانس** |  |  |  |
| **فوق ليسانس** |  |  |  |
| **دكترا** |  |  |  |

**سوابق تجربي:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **مدت (ماه)** | **سازمان محل خدمت** | **نوع فعاليت** | **سمت** | **نام پروژه** | **محل پروژه** | **نام كارفرما** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**يادآوري:**

 **(1)**  كپي تمام مدارك و سوابق كاري فرد ضميمه شود .

نام و نام خانوادگي و امضا مدير عامل شركت: مهر شركت:

9- سوابق شركت در فعالیت های مرتبط با بازار آب و طرح های احیاء و تعادل بخشی منابع آب:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **موضوع فعالیت** | **محدوده فعالیت** | **نام كارفرما** | **تاريخ شروع**  | **تاريخ اتمام** |
| **ماه** | **سال** | **ماه** | **سال** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**يادآوري:** لازم است گواهي فعاليت ضميمه شود.

نام، نام خانوادگي و امضاء مدير عامل شركت: مهر شركت:

**10- تأييد مندرجات**

ضمن تأييد صحت مندرجات برگ هاي پرسشنامه و مدارك پيوست آن، متعهد مي‌شوم كه هرگونه تغيير در مندرجات اين برگ ها را حداكثر ظرف مدت دو ماه از تاريخ تغيير به كميسيون تشخيص صلاحيت اعلام نمايم. تأييد مي كنم كه هيات مديره، مدير عامل و افراد فني لازم شركت، مشمول ممنوعيت مقرر در اصل 141 قانون اساسي نمي باشد و شركت مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمايندگان مجلس و كاركنان دولت در معاملات دولتي و كشوري (مصوب سال 1337) نبوده و به محض شمول اين مقررات بر شركت، موضوع را به اطلاع برسانم. تأييد مي نمايم كه افراد فني لازم شركت در رشته مورد درخواست، در هيچ يك از شركت هاي مهندسين مشاور و پيمانكار و مديريت طرح، جزو افراد فني لازم نيستند.

نام، نام خانوادگي و امضاء مدير عامل شركت: مهر شركت: